

Na sukces naszej firmy składa się indywidualny wysiłek każdego z pracowników połączony z umiejętnością pracy zespołowej.
Priorytetem **REMIX S.A.** jest wypełnianie misji firmy poprzez stworzenie zespołu, dla którego praca to pasja.
Jeśli chciałbyś dołączyć do naszego zespołu – zapraszamy!

Obecnie **REMIX S.A.** poszukuje pracowników na stanowisko:

SPECJALISTA DS. BADAŃ, KONTROLI I DOKUMENTACJI

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- sporządzanie cząstkowych oraz końcowych wniosków o płatność w ramach realizowanych projektów,
- przygotowywanie i aktualizowanie harmonogramów płatności,
- prowadzenie procedur związanych z realizacją zasady konkurencyjności stosowanych przy realizacji projektów finansowanych z funduszy UE,
- monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- przygotowywanie raportów końcowych, okresowych, rocznych oraz innych informacji wymaganych zgodnie z zawartymi umowami o dofinansowanie,
- bieżąca obsługa administracyjna projektów,
- przygotowywanie wniosków o wprowadzenie zmian w projekcie,
- opisywanie dokumentów księgowych oraz monitorowanie projektów zgodnie z wymogami instytucji finansujących,
- wsparcie merytoryczne podczas procesu realizacji projektów B+R,
- współpraca z instytucjami wdrażającymi środki unijne.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: finanse, administracja,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w działach administracyjnych lub finansowych,
- doświadczenie w kompleksowym rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE, w tym projektów badawczo-rozwojowych,
- szeroka wiedza interdyscyplinarna,
- dobra znajomość zasad pozyskiwania środków z funduszy unijnych, w tym dokumentów, procedur i wytycznych,
- znajomość przepisów prawa w zakresie wniosków unijnych oraz wymogów nakładanych przez poszczególne jednostki,
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, dokładność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat. B.

miejsce pracy: Dział B+R, Świebodzin

Prosimy o wysyłanie CV na adres: rekrutacja@remixsa.pl do dnia 31 października 2017 r.

Informujemy, że odpowiemy na wybrane aplikacje.

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.